

Guía del conductor sobre las horas de servicio (HDS) y los reportes de inspección

Pegasus TransTech es un distribuidor autorizado de Geotab y se ha asociado con Geotab para cumplir con los requisitos del artículo §395.15 de 49 CFR Parte 395 conforme a las condiciones en que se utilizará, como se establece en la Guía de Operación del Sistema de Accionamiento de Geotab.

Panel de gráficos (pantalla de inicio)

The screenshot shows the main dashboard with the following elements:

- Left Sidebar:** Panel de Gráficos, HOS, DVIR, Mensajes, Activos, Ajustes.
- Top Bar:** OPCIONES DE USUARIO, MENSAJES, Usuario, and a notification icon.
- Main Content Area:**
 - HOS:** OFF
 - DVIR:** NUEVA INSPECCIÓN
 - Mensajes:** NO LEÍDOS
 - VEHÍCULO:** CONFIGURACIÓN DE VEHÍCULO, REMOLQUES Y ENVÍOS
 - GEOTAB DRIVE:** CONFIGURACIÓN DE GEOTAB DRIVE
- Right Panel (PANEL AMPLIADO):**
 - Vehículo conectado
 - Geotab Drive conectado
 - GPS conectado
 - Alimentación conectada
 - El dispositivo GO se está comunicando con MyGeotab.
 - El dispositivo móvil se está comunicando con MyGeotab.
 - El GPS del dispositivo móvil está conectado.
 - El cable USB está conectado y cargando el dispositivo.

Inicio de sesión

1. Introduzca su nombre de usuario y contraseña. Si tiene dificultades para iniciar sesión, póngase en contacto con su administrador.
2. Seleccione su vehículo. Si no puede localizar ningún vehículo cercano, utilice el campo proporcionado para buscar por nombre del vehículo, número de serie del dispositivo ELD T7, número de identificación del vehículo (VIN) o número de placa.
3. Seleccione un remolque existente. Si no puede localizar un remolque, búsquelo por nombre de remolque en el campo que se proporciona. (Consulte el apartado **Selección de activos** para obtener instrucciones sobre cómo agregar un nuevo remolque o envío).
4. Si anteriormente el vehículo ha sido conducido sin que el conductor iniciara sesión, habrá creado registros sin asignar. Se le pedirá que revise estos registros y reclame los que le pertenezcan. Puede omitir este paso si no considera que ningún registro no asignado le pertenezca.

¡ATENCIÓN! Reclamar registros sin asignar pertenecientes a otros conductores provocará que su registro de estado de servicio no sea correcto.

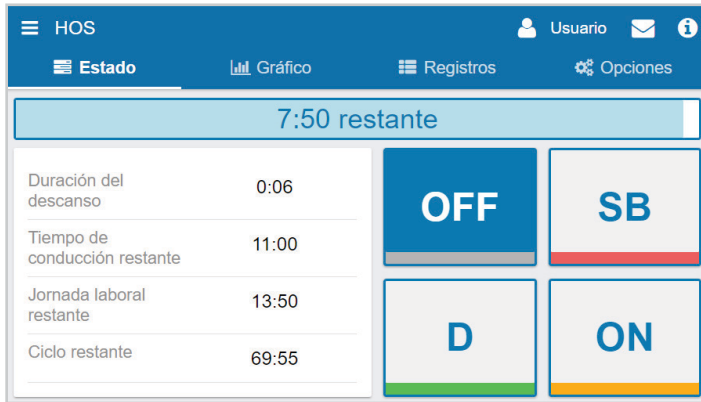
5. Se le pedirá que realice una inspección de DVIR para los activos seleccionados. Si el DVIR no es necesario, seleccione **Omitir**. Esto le llevará al **Panel de gráficos**.
6. Asegúrese de que la tableta está en carga y compruebe que no hay ninguna advertencia en el **Panel de información**.
7. Para añadir un segundo conductor, haga clic en las **Opciones de usuario** en la parte superior de la pantalla, y seleccione **Añadir conductor**. Se le pedirá al segundo conductor que inicie sesión.
8. Una vez que el segundo conductor haya iniciado sesión, el icono de la rueda indicará qué conductor es el responsable del funcionamiento del vehículo en ese momento.

Selección de activos

1. Puede modificar el vehículo, remolque o envío de la información seleccionando el botón de **Configuración de vehículo, remolques y envíos** del panel de gráficos.
2. Para seleccionar un remolque existente, seleccione **Añadir**.
3. Para cambiar a otro vehículo, seleccione el botón **Cambiar** y complete el flujo de trabajo de DVIR para el nuevo vehículo.
4. Para añadir un nuevo remolque o envío, seleccione el botón **Nuevo** junto al tipo de activo adecuado, dele un nombre y haga clic en **Añadir**.
5. Del mismo modo, seleccione esta opción para separar un remolque o envío cuando llegue a su destino.

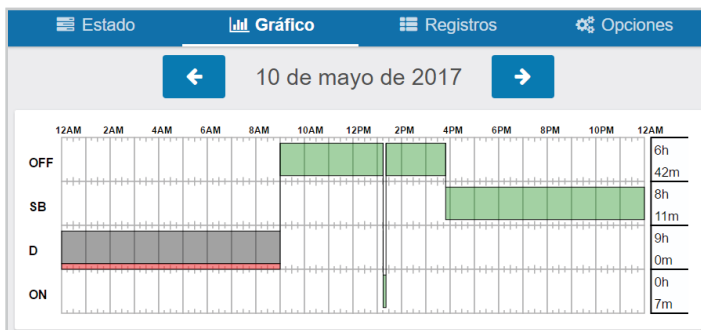
Para obtener instrucciones sobre DVIR, consulte el flujo de trabajo de DVIR de Geotab Drive.

Pantalla de Horas de servicio (HDS)



Pestaña de estado

1. Para tener acceso a HDS, seleccione el botón **HDS** en el panel de gráficos.
2. Cambie su estado de servicio eligiendo entre las siguientes opciones: OFF, SB, D, u ON (Apagado, Compartimento para dormir, En conducción o Encendido, respectivamente).
3. Los valores de la izquierda indican el tiempo restante para cada estado.
4. El tiempo en la barra azul por encima de los estados de servicio muestra el tiempo de conducción restante. Si la barra aparece de color rojo, significa que el conductor está infringiendo el conjunto de reglas.
5. Cuando el vehículo está en movimiento, el estado pasará automáticamente a **Estado de conducción** (D). Si esto sucede, la pantalla se bloqueará. Si esto no sucede, consulte el **Panel de información** para ver si hay algún error de conexión.
6. Si el vehículo permanece inmóvil durante 5 minutos, el estado pasará automáticamente de **Estado de conducción** (D) a **ON** (encendido). Si esto no sucede, consulte el **Panel de información** para ver si hay algún error de conexión.



Pestaña de Gráficos

1. El tiempo a la derecha de cada sección del gráfico es el tiempo total dedicado en el estado respectivo.
2. Para acceder a los registros para diferentes días, use los botones ← o → que aparecen a izquierda y derecha de la fecha.
3. En el gráfico se utilizan los siguientes colores para cada tipo de registro:

Registros sin verificar (gris)	Registros verificados (verde)
Registros editados (amarillo)	Infracción del tiempo de conducción (rojo)



Pestaña de Registros

1. La pestaña de registros muestra un resumen del registro de estados de servicio (RODS) de los últimos 7 u 8 días. Incluye: fecha y hora, distancia total conducida por día, duración en cada estado de servicio, ubicación (ciudad, estado o provincia).
2. **DETALLES ADICIONALES:** Haga clic en un registro para ver los detalles adicionales. En esta página se pueden añadir observaciones al registro.
3. **REGISTROS MANUALES:** Se pueden añadir registros manualmente utilizando el botón de **Añadir registro**. Si es necesario, se pueden editar los registros seleccionando el icono del lápiz o eliminarlos seleccionando el botón **Eliminar** desde la página de Detalles adicionales.
4. **VERIFICACIÓN DE REGISTROS:** Haga clic en el botón **Verificar** que hay a la derecha de la fecha para la que quiere verificar los registros. En el siguiente mensaje que aparezca, seleccione **Aceptar** para verificar que los registros son exactos y veraces. Se recomienda que los conductores verifiquen los registros al final de cada día.

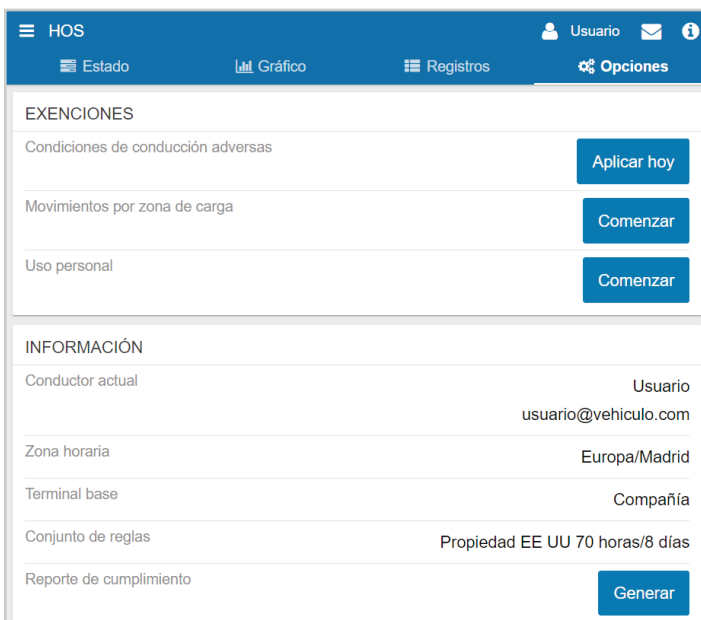
Pestaña Opciones

Aplicar exenciones

1. Cualquier exención disponible para el conductor se puede activar haciendo clic en **Aplicar hoy**.

Reporte de inspecciones (inspección en carretera)

1. Desplácese hacia abajo hasta el reporte de cumplimiento y seleccione **Generar**.



Inspección en carretera

1. En el panel de gráficos, seleccione **HDS** y luego la pestaña de **Opciones**.
2. Vaya hasta la parte inferior de la página a la etiqueta **Reporte de cumplimiento** y seleccione **Generar**.
3. Proporcione el reporte de cumplimiento generado al agente del orden.

Geotab certifica que la solución en cabina Geotab Drive es compatible con el reglamento del CFR (Código de Reglamentos Federales) 49, §395.15 de la Administración Federal de Seguridad de Autotransportes (Federal Motor Carrier Safety Administration, FMCSA).

Nota: La FMCSA no requiere que los dispositivos de registro automático a bordo (AOBRD, por sus siglas en inglés) proporcionen una copia en papel ni que envíen un correo electrónico a los agentes del orden en el mismo sitio de la inspección.